Thời gian làm từ 7h sáng tới 5h tối

30-4, 1-5 đc nghỉ nên 2,3-5 được nghỉ bù

1.1 Bắt đầu (18-5 -> 22)

1.1.1 Đánh giá & Khuyến nghị (18-4 từ 7h sáng -> 17h)

1.1.2 Phát triển các điều lệ dự án (19-4 từ 7h sáng -> ngày 21- 4 11h trưa)

1.1.3 Phát triển các trường hợp kinh doanh (19-4 từ 7h sáng -> ngày 21- 4 11h trưa)

1.1.4 Có thể giao: Gửi Điều lệ Dự án, Gửi trường hợp kinh doanh (21-4 lúc 13h -> ngày 21-4 17h)

1.1.5 Nhà tài trợ dự án Đánh giá Điều lệ dự án và trường hợp kinh doanh (22-4 từ 7h 🡪 11h trưa)

1.1.6 Điều lệ dự án Đã ký / Phê duyệt (22-4 từ 1h -> 15h)

1.2 Lập kế hoạch (25-4 🡪 6-5)

1.2.1 Tạo Tuyên bố Phạm vi Sơ bộ (25-4 từ 7h -> 17h)

1.2.2 Xác định nhóm dự án (26-4 từ 7h 🡪 17h ngày 27-4)

1.2.3 Họp khởi động nhóm dự án(28-4 từ 7h đến 12h)

1.2.4 Phát triển kế hoạch dự án(28-4 từ lúc 13h 🡪 17h ngày 5-5)

1.2.5 Gửi kế hoạch dự án(6-6 lúc 7h cho tới 9h)

1.2.6 Mốc quan trọng: Phê duyệt kế hoạch dự án(6-6 9h 🡪 14h)

1.3 Thực thi (bắt đầu từ ngày 9 tháng 5 -> 27-5 )

1.3.1 Cuộc họp khởi động dự án (9-5 lúc 7h đến 15h)

1.3.2 Xác minh & xác thực các yêu cầu của người dùng (7h ngày 10-5 cho đến 17h ngày 12-5)

1.3.3 Thiết kế hệ thống (từ ngày 13 lúc 7h -> 11h ngày 19-5)

1.3.4 Mua sắm phần cứng / phần mềm (ngày 20-5 lúc 7h đến 17h)

1.3.5 Cài đặt hệ thống phát triển (ngày 23-5 lúc 7h đến 12h)

1.3.6 Giai đoạn thử nghiệm (lúc 13h ngày 23-5 -> 17h ngày 24-5)

1.3.7 Cài đặt hệ thống trực tiếp (ngày 25-5 lúc 7h đến 12h)

1.3.8 Đào tạo người dùng (lúc 13h ngày 25-5 -> 11h ngày 27-5)

1.3.9 Cài đặt (từ 13h ngày 27-5 đến 17h)

1.4 Kiểm thử phần mềm (bắt đầu từ ngày 30-5 đến 3-6 )

1.4.1 Kiểm thử hệ thống (lúc 7h ngày 30-5 đến 17h ngày 31-5)

1.4.2 Kiểm thử đơn vị (lúc 7h ngày 1-6 đến 17h ngày 2-6)

1.4.3 Kiểm thử chấp nhận người dùng (7h ngày 3-6 đến 17h ngày 3-6)

1.5 Kết thúc (Bắt đầu từ ngày 6 tháng 6 -> 10-6)

1.5.1 Cập nhật tệp / hồ sơ (6-6 lúc 7h tới 17h)

1.5.2 Đạt được sự chấp nhận chính thức (7-6 từ 7h tới 12h)

1.5.3 Lưu trữ Tệp / Tài liệu (7-6 từ 13h đến 17h)